



УТВЕРЖДАЮ

Начальник УО ИКМО г.Казани

И.А.Ризванов

2022 г.

**Положение
о ресурсном центре по реализации проекта «Школьный театр»
в городе Казань**

1. Общие положения

- 1.1. Ресурсный центр по реализации проекта «Школьный театр» (далее - Ресурсный центр) является проектным офисом на период реализации Плана работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров на 2022-2024 годы в г.Казани (далее - Дорожная карта).
- 1.2. Ресурсный центр создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом начальника ГУО ИКМО г. Казани (далее - Управление).
- 1.3. Ресурсный центр подчиняется начальнику ГУО ИКМО г. Казани.
- 1.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника ГУО ИКМО г. Казани.
- 1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями президента Российской Федерации и президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, и нормативными правовыми актами Учредителя.
- 1.6. Работа ресурсного центра ведется в рамках выполнения задания ГУО ИКМО г. Казани.
- 1.7. Руководитель Ресурсного центра представляет начальнику ГУО ИКМО г. Казани отчет о работе.

2. Основные задачи

- 2.1. Целью Ресурсного центра является организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций г. Казани по реализации Дорожной карты.
- 2.2. Основные задачи ресурсного центра:
 - 2.2.1. информационное и консультативное сопровождение деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций г. Казани по реализации Дорожной карты;

- 2.2.2. осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации педагогических кадров по тематике, предусмотренной реализацией Дорожной карты;
- 2.2.3. организация мероприятий для детей и специалистов муниципальных образовательных организаций г. Казани по вопросам реализации Дорожной карты;
- 2.2.4. осуществление мониторинга деятельности муниципальных образовательных организаций г. Казани по реализации Дорожной карты.

3. Направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

- 3.1.1. разработка методических и информационных материалов для специалистов муниципальных образовательных организаций г. Казани.
- 3.1.2. организация конкурсов, массовых мероприятий для детей, предусмотренных реализацией Дорожной карты;
- 3.1.3. организация мероприятий (конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов и иных) для специалистов муниципальных образовательных организаций г. Казани по вопросам реализации Дорожной карты;
- 3.1.4. мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций г. Казани по реализации Дорожной карты;
- 3.1.5. формирование и ведение информационных ресурсов и систем в сфере деятельности Ресурсного центра;
- 3.1.6. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Ресурсного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.7. иные вопросы в установленной сфере деятельности Ресурсного центра.

4. Руководство

4.1. Руководитель Ресурсного центра:

- 4.1.1. организует работу Ресурсного центра;
- 4.1.2. принимает меры для улучшения работы Ресурсного центра;
- 4.1.3. координирует работу сотрудников Ресурсного центра;
- 4.1.4. координирует взаимодействие ресурсного центра с другими структурными подразделениями УО ИКМО г.Казани.

Должностные обязанности, права и ответственность работников Ресурсного центра устанавливаются трудовыми договорами.